

Pokyny pro školitele k elektronickému zápisu doktorandů

Studijní dotazy adresujte na noskova@feec.vutbr.cz nebo telefonicky na kl.6328.

Elektronický zápis studentů doktorského studijního programu probíhá v centrálním informačním systému Apollo. Přístup do IS Apollo je umožněn po instalaci aplikačního rozhraní (<http://is.vutbr.cz>).

Pro úspěšný zápis doktorandů je nutné, aby školitel provedl tyto kroky:

1. kontrola bodů v pedagogické oblasti (pedagogická praxe) u svých doktorandů,
2. potvrzení individuálního studijního plánu svým doktorandům.

Ad 1) Doplnění bodů v pedagogické oblasti (pedagogická praxe):

V menu **Výuka / Moji doktorandi** je seznam doktorandů, u nichž jste školitelem. Vyberte záznam doktoranda a dole na záložce **Pedagogická praxe** se objeví seznam aktivit studenta. Kliknutím na tlačítko **Přidat** je možné záznamy doplňovat a bodově ohodnotit dle Studijního a zkušebního řádu (1 vyučovací hodina týdně v semestru = 2 body).

Pedagogické aktivity může zadávat i doktorand, školitel však musí zkontrolovat bodové ohodnocení a potvrdit Individuální studijní plán, viz dále.

Ad 2) Potvrzení individuálního studijního plánu svým doktorandům:

V menu **Výuka / Moji doktorandi** je seznam doktorandů, u nichž jste školitelem. Vyberte záznam doktoranda a dole na záložce **Studium** zkontrolujte záznamy v polích **Časové rozvržení, Vědecko výzkumná činnost, Pedagogická činnost, Účast na akcích**.

Dále zkontrolujte na záložce **Předměty**, zda si doktorand zapsal stanovený počet **předmětů**.

Školitel může nahlédnout ze záložky **Studium** do rozpracovaného studijního plánu doktorandy (menu **Soubor / Tisk – Náhled**), kde bude záznam o všech potřebných údajích pro zápis.

Jsou-li údaje v individuálním studijním plánu v pořádku, **zatrhněte box „schváleno školitelem“** pro potvrzení zápisu.

Pozor: Po potvrzení zápisu Vám již systém nedovolí editaci záznamů. Provedte proto před tímto krokem důslednou kontrolu zapsaných údajů !!!

Potvrzený Individuální studijní plán doktorandi **všech ročníků** vytisknou, školitel jej potvrdí vlastnoručním podpisem a student jej doručí také s podpisem vedoucího ústavu a předsedy oborové rady na vědecké oddělení **do 15. října**.